



Privacy Statement

Juni 2023



Privacy Statement VelzArt B.V.

VelzArt B.V. is voor vele bedrijven een specialist op gebied van ICT-dienstverlening. Onze klanten vertrouwen op ons voor het beheer van hun ICT-landschap, het afgeven van betrouwbaar advies omtrent ICT-oplossingen en het veilig verwerken van hun vertrouwelijke informatie. Wij zijn begaan met onze klanten en streven ernaar om de best mogelijke dienstverlening aan te bieden. Het beschermen van persoonsgegevens is hierbij cruciaal. Het doel is om adequate beveiliging te garanderen in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Dit privacy statement is van toepassing op alle persoonsgegevens die wij binnen onze organisatie verwerken. Wij zijn als dankbaar voor iedereen die interesse in onze organisatie heeft en met ons wil samenwerken aan de toekomst.

1 Uitgangspunten van VelzArt

Wij gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens die wij verwerken en houden ons daarbij aan de toepasselijke wet- en regelgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit betekent onder andere dat wij de volgende richtlijnen aanhouden:

- ❖ **Rechtmatigheid, behoorlijkheid, transparantie**
Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt. Daarnaast dat betrokkene(n) op een heldere en transparante wijze worden geïnformeerd.
- ❖ **Grondslag en doelbinding**
Persoonsgegevens worden alleen voor adequaat gedefinieerde, omschreven en gerechtvaardigde doelen verzameld en verwerkt. Daarnaast worden persoonsgegevens alleen verwerkt wanneer op basis van één van de in de AVG genoemde grondslagen.
- ❖ **Dataminimalisatie**
Er worden alleen persoonsgegevens verwerkt die noodzakelijk zijn voor het vooraf bepaalde doel. Wij streven naar een minimale gegevensverwerking. Waar mogelijk worden minder of geen persoonsgegevens verwerkt.
- ❖ **Integriteit en vertrouwelijkheid**
Er wordt zorgvuldig omgegaan met persoonsgegevens en persoonsgegevens worden altijd vertrouwelijk behandeld. Zo worden persoonsgegevens alleen verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht en voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verzameld. Passende beveiligingsmaatregelen worden getroffen om persoonsgegevens te beschermen.
- ❖ **Subsidiariteit**
Voor het bereiken van het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt, wordt de inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene(n) zoveel mogelijk beperkt.
- ❖ **Proportionaliteit**
De inbreuk op de belangen van de betrokkene(n) mag niet onevenredig zijn in verhouding tot en met de verwerking te dienen doel.
- ❖ **Register met alle verwerkingen**
Wij hebben een register met alle verwerkingen waarbij persoonsgegevens worden vastgelegd en houden deze periodiek bij.

2 Rol van verwerkingsverantwoordelijke als verwerker

Wij zijn zowel verwerkingsverantwoordelijke als verwerker.

- ❖ Als verwerkingsverantwoordelijke hebben wij de zeggenschap over het doel en de eindverantwoordelijkheid over het verwerken van persoonsgegevens.
- ❖ Als verwerker verwerken wij namens een opdrachtgever persoonsgegevens op basis van diens schriftelijke instructies. De opdrachtgever heeft de zeggenschap over het doel en de eindverantwoordelijkheid van de verwerking van persoonsgegevens.

3 Persoonsgegevens die worden verwerkt

Wij zijn een dienstverlener gericht op ICT en telefonie. Om onze organisatie en onze diensten volledig en compleet te laten functioneren verwerken wij persoonsgegevens van onze medewerkers, sollicitanten, opdrachtgevers, klanten, prospects, leveranciers en overige belanghebbenden.

Met persoonsgegevens bedoelen wij alle gegevens die informatie kunnen geven over een identificeerbaar natuurlijk persoon. Dit zijn bijvoorbeeld naam, adres, e-mailadressen, functies, ect.. Onder verwerking van persoonsgegevens verstaan wij het verzamelen, opslaan, vastleggen, wijzigen, opvragen, raadplegen of vernietigen van persoonsgegevens.

4 Verwerken van persoonsgegevens – Verwerkingsverantwoordelijke

Wij verwerken als verwerkingsverantwoordelijke, bijvoorbeeld in onze rol van werkgever, een aantal persoonsgegevens.

4.1 Doeleinden

Als verwerkingsverantwoordelijke verwerken wij alleen persoonsgegevens als daarvoor een doel is vastgesteld. De gegevens mogen niet voor andere doelen verwerkt worden. Wij hebben de volgende doeleinde voor het verzamelen van persoonsgegevens vastgesteld.

4.1.1 Human Resource Management

4.1.1.1 Doeleinde(n)

Hieronder valt onder andere het rekruteren en screenen van potentiële kandidaten, de in- en uitdiensttreding van medewerkers en salarisadministratie.

4.1.1.2 De categorieën en de bron van de persoonsgegevens die worden verzameld

Om te waarborgen dat het (ingehuurde) personeel adequaat is en te voldoen aan wettelijke verplichtingen, verzamelen wij informatie met betrekking tot basispersoonsgegevens (zoals naam, adresgegevens, geboortedatum), gevoelige persoonsgegevens (zoals een burger service nummer, financiële en strafrechtelijke gegevens) en bijzondere persoonsgegevens (zoals gegevens met betrekking tot gezondheid) van betrokkenen zoals medewerkers.

De bron van de persoonsgegevens zijn de betrokkene(n) zelf.

4.1.1.3 Bewaartermijnen

De persoonsgegevens van potentiële kandidaten zullen vier weken nadat de vacature is vervuld worden verwijderd, tenzij wij dit anders hebben afgestemd met de persoon zelf om bijvoorbeeld op een later moment nog in contact te kunnen treden met de persoon.

De persoonsgegevens van medewerkers worden op basis van de wettelijke termijnen na de uitdiensttreding verwijderd, tenzij wij dit anders hebben afgestemd met de persoon om bijvoorbeeld op een later moment nog in contact te kunnen treden met de persoon.

4.1.2 Relatiebeheer

4.1.2.1 Doeleinde(n)

Hieronder valt onder andere websitebezoeken, contractbeheer, inkoop producten/diensten en uitvoeren logistiek.

4.1.2.2 De categorieën en de bron van de persoonsgegevens die worden verzameld

Om de relatie tussen ons en relevante belanghebbenden zoals websitebezoekers en leveranciers te waarborgen, verzamelen wij informatie met betrekking tot basispersoonsgegevens (zoals naam, (zakelijk) telefoonnummer, (zakelijk) e-mailadres) van betrokkenen zoals aanvragers, opdrachtgevers en leveranciers.

De bron van de persoonsgegevens zijn de betrokkene(n) zelf.

4.1.2.3 Bewaartermijnen

De persoonsgegevens met betrekking tot contractbeheer worden op basis van de wettelijke termijnen bewaard. Indien er geen wettelijk termijn meer bestaat om de persoonsgegevens te verwerken zullen wij persoonsgegevens verwijderen.

De persoonsgegevens met betrekking tot websitebezoekers zullen worden verwijderd nadat het verzoek of de vraag is beantwoord of de opmerking is verwerkt.

4.2 Grondslag

Wij verwerken persoonsgegevens altijd op basis van één van de rechtmatige grondslag uit de AVG (Artikel 6). Een verwerking binnen de organisatie mag alleen plaatsvinden:

- ❖ De betrokkene heeft expliciet toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden.
 - Hierover zult u op het moment van het geven van toestemming voor een specifieke verwerking worden geïnformeerd inclusief een uitleg hoe u uw toestemming kan intrekken. U heeft te allen tijde het recht om uw toestemming in te trekken.
- ❖ De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waar de betrokkene onderdeel van is.
- ❖ De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op ons rust.

- U zult worden geïnformeerd wanneer er mogelijke gevolgen zijn voor het niet (willen) verstrekken van persoonsgegevens met betrekking tot een wettelijke verplichting.
- ❖ De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van onze gerechtvaardigde belangen.
 - Het gerechtvaardigde belang bij een specifieke verwerking heeft te maken met het adequaat functioneren en verbeteren van de kwaliteit onze bedrijfsvoering en daar doelmatig op kunnen inspelen.

4.2.1 Opnemen van telefoongesprekken

4.2.1.1 Doeleinde(n)

Wanneer er contact wordt opgenomen met ons via de telefoon en/of wij contact opnemen met u, dan kunnen wij onze telefoongesprekken opnemen. Wij nemen telefoongesprekken op met als doel om de telefonische dienstverlening te verbeteren en voor trainingsdoeleinde(n) van medewerkers. Ook kan een telefoongesprek worden gebruikt wanneer er een klacht wordt ingediend, en te controleren of de klacht terecht is. Daarnaast kunnen de opnamen ook gebruikt worden als bewijsmateriaal voor het afsluiten van een contract/overeenkomst.

4.2.1.2 De categorieën en de bron van de persoonsgegevens die worden verzameld

Tijdens een telefoongesprek verzamelen wij informatie met betrekking tot basispersoonsgegevens (zoals naam, (zakelijk) telefoonnummer, (zakelijk) e-mailadres) van betrokkenen zoals aanvragers, opdrachtgevers en leveranciers.

De bron van de persoonsgegevens zijn de betrokkene(n) zelf.

4.2.1.3 Bewaartermijnen

De persoonsgegevens met betrekking tot het opnemen van telefoongesprekken worden niet langer bewaard dan 60 dagen na het telefoongesprek. Een telefoongesprek kan langer worden bewaard indien dit nodig is voor de afhandeling van een incident.

4.3 Grondslag

Wij verwerken persoonsgegevens altijd op basis van één van de rechtmatige grondslag uit de AVG (Artikel 6). Een verwerking binnen de organisatie mag alleen plaatsvinden:

- ❖ De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waar de betrokkene onderdeel van is.
- ❖ De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van onze gerechtvaardigde belangen.
 - Het gerechtvaardigde belang bij een specifieke verwerking heeft te maken met het adequaat functioneren en verbeteren van de kwaliteit onze bedrijfsvoering en daar doelmatig op kunnen inspelen.

4.3.1 Cameratoezicht

4.3.1.1 Doeleinde(n)

Rondom het pand, bij binnenkomst en bij de ruimte waar leveranciers pakketjes kunnen afleveren, maken wij gebruik van cameratoezicht. Dit heeft als doeleinde om diefstal te voorkomen en voor de veiligheid van onze medewerkers. Wij zijn ons ervan bewust dat camera's een grote inbreuk kunnen maken op de privacy van diegene die gefilmd worden. Om de privacy zo goed mogelijk te waarborgen, worden camera's alleen ingezet wanneer er geen andere manieren zijn om het doel te bereiken, en worden er eisen gesteld aan de inzet van camera's.

4.3.1.2 De categorieën en de bron van de persoonsgegevens die worden verzameld

Tijdens cameratoezicht verzamelen wij informatie met betrekking tot het uiterlijk van iemand en wanneer de betrokkene(n) bij ons aankomt en vertrekt. Betrokkene(n) worden bij aankomst via visuele meldingen bekend gemaakt met het feit dat wij gebruik maken van cameratoezicht.

4.3.1.3 Bewaartermijnen

De persoonsgegevens met betrekking tot het cameratoezicht worden niet langer bewaard dan 14 dagen vanaf de opname. Het beeldmateriaal kan langer worden bewaard indien dit nodig is voor de afhandeling van een incident.

4.4 Grondslag

Wij verwerken persoonsgegevens altijd op basis van één van de rechtmatige grondslag uit de AVG (Artikel 6). Een verwerking binnen de organisatie mag alleen plaatsvinden:

- ❖ De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van onze gerechtvaardigde belangen.
 - Het gerechtvaardigde belang bij een specifieke verwerking heeft te maken met het adequaat functioneren en verbeteren van de kwaliteit onze bedrijfsvoering en daar doelmatig op kunnen inspelen.

5 Verwerken van persoonsgegevens - Verwerker

Wij verwerken in de rol van verwerker als ICT en telefonie dienstverlener persoonsgegevens op basis van schriftelijke instructies van de opdrachtgever.

5.1 Dienstverlening aan opdrachtgevers

Als verwerker verwerken wij alleen persoonsgegevens op basis van dienstverlening die is vastgelegd in een contract of overeenkomst met de opdrachtgever. De verwerking van persoonsgegevens van de opdrachtgever door ons is dus noodzakelijk voor de uitvoering van een contract of overeenkomst.

Wij hebben met de opdrachtgever naast een contract of overeenkomst ook de afspraken omtrent privacy vastgelegd in een verwerkersovereenkomst. Zo is vastgelegd dat wij alleen persoonsgegevens mogen verwerken op basis van de (schriftelijke) instructies van de opdrachtgever. De doeleinde(n) van de verwerking van persoonsgegevens en de grondslag worden bepaald door de opdrachtgever. Wij

hebben hier geen invloed over en verwerkt deze persoonsgegevens ook niet voor andere doeleinde(n).

5.1.1 Doeleinde van de verwerking

Wij kunnen op basis van de volgende doeleinde persoonsgegevens voor de opdrachtgever verwerken: Het gebruik(account)sbeheer, onderhoud apparatuur en systemen behandelen van tickets, wachtwoord resten, ontwikkeling van applicaties en werkzaamheden op locatie van de opdrachtgever.

Wij kunnen hierbij basispersoonsgegevens (zoals naam, adresgegevens, geboortedatum), gevoelige persoonsgegevens (zoals een burger service nummer, financiële en strafrechtelijke gegevens) en bijzondere persoonsgegevens (zoals gegevens met betrekking tot gezondheid) van betrokkenen verwerken van de klanten van de opdrachtgever.

De bron van de persoonsgegevens zijn de opdrachtgevers.

5.1.2 Bewaartermijnen

In het contract of overeenkomst met de opdrachtgever maken wij afspraken over het verwijderen of overdragen na beëindiging van de relatie met deze opdrachtgever. Indien er geen wettelijk termijn meer bestaat om de persoonsgegevens te verwerken zullen wij persoonsgegevens verwijderen.

6 Rechten van betrokkenen

Als betrokkene kunt u beroep doen op de volgende rechten zoals benoemd in de AVG (Artikel 13 t/m 20):

- ❖ **Recht op informatie:** Betrokkenen hebben het recht om te vragen of zijn/haar persoonsgegevens worden verwerkt.
- ❖ **Inzagerecht:** Betrokkenen hebben de mogelijkheid om te controleren of, en op welke manier, zijn/haar gegevens worden verwerkt.
- ❖ **Correctierecht:** Als duidelijk wordt dat de gegevens niet kloppen, kan de betrokkene een verzoek indienen om dit te corrigeren.
- ❖ **Recht van verzet:** Betrokkenen hebben het recht te vragen om hun persoonsgegevens niet meer te gebruiken.
- ❖ **Recht om vergeten te worden:** In gevallen waar de betrokkene toestemming heeft gegeven om gegevens te verwerken, heeft de betrokkene het recht om de persoonsgegevens te laten verwijderen.
- ❖ **Recht op bezwaar:** Betrokkenen hebben het recht om bezwaar aan te maken tegen de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens. De organisatie zal hieraan voldoen, tenzij er gerechtvaardigde gronden zijn voor de verwerking.

6.1 Verloop van het verzoek

Indien u beroep wilt doen op uw rechten zoals hierboven benoemt, dan zullen wij in de eerste plaats kijken of VelZArt de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker is.

- ❖ Als wij de verwerkingsverantwoordelijk zijn, dan kunt u rechtstreeks bij ons een verzoek indienen.
- ❖ Als wij de verwerker zijn, dan zullen wij uw verzoek doorzetten naar onze opdrachtgever. Onze opdrachtgever zal besluiten over het verloop en

communicatie met betrekking tot uw verzoek. Wij zullen onze opdrachtgever ondersteunen bij het voldoen aan uw verzoek.

6.2 Indienen van verzoek

Om gebruik te maken van een van uw rechten, dan kunt u bij ons een verzoek indienen. Dit verzoek kan zowel schriftelijk als via de e-mail ingediend worden. Wij hebben dan vier weken de tijd om, vanaf het ontvangst van het verzoek, te beoordelen of het verzoek gerechtvaardigd is. Binnen vier weken zullen wij schriftelijk laten weten wat er met het verzoek gaat gebeuren. Als het verzoek niet wordt opgevolgd is er de mogelijkheid om bezwaar te maken bij VelzArt, of een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Aan de hand van een verzoek kunnen wij aanvullende informatie opvragen om zeker te zijn van de identiteit van de betrokkene. Dit kunnen wij doen door bijvoorbeeld aan u een kopie van een geldig legitimatiebewijs te vragen. Vergeet dan niet om op de kopie uw BSN én uw pasfoto af te schermen. U kunt hier bijvoorbeeld de 'KopieID' app voor gebruiken.

Voor het doen van een verzoek kan er contact opnemen tijdens kantooruren telefonisch via 0418 712403 of via pz@velzart.nl.

7 Verstrekking aan derden

Wij gebruiken slechts derde partijen als dat noodzakelijk is voor het uitvoeren van één van de doeleinde(n). Wanneer wij uw persoonsgegevens aan een derde verstrekken, maken wij afspraken omtrent privacy en bewaartermijnen. Ontvangers van uw persoonsgegevens kunnen softwareleveranciers, koeriersdiensten, screeningsbureau of clouddienst zijn.

Indien het noodzakelijk is om te werken met een ontvanger die buiten de Europese Economische Ruimte is gevestigd, bijvoorbeeld omdat zij een dienst aanbieden die niet binnen de EER wordt aangeboden, dan zorgen wij altijd voor adequate en passende waarborgen.

Op dit moment maken wij gebruik van MailChimp, een Amerikaans platform voor marketingautomatisering en een e-mailmarketingservice. MailChimp heeft de Europese modelcontractbepalingen opgenomen in hun [Data Processing Addendum](#). Dit addendum maakt automatisch deel uit van de standaardgebruiksvoorwaarden die wij met MailChimp hebben afgesloten. Het Addendum is van toepassing op klantgegevens die worden beschermd door de AVG.

Daarnaast verstrekken wij uw persoonsgegevens alleen aan derde partijen wanneer dit wettelijk verplicht is.

8 Geautomatiseerde besluitvorming, inclusief profilering

Met een geautomatiseerde besluitvorming wordt de mogelijkheid bedoeld tot het nemen van beslissingen met automatische processen of middelen zonder dat er menselijke tussenkomst is. De beslissingen worden automatisch gemaakt op basis van gegevens die worden verwerkt.

Met profilering wordt het vastleggen en analyseren van de psychologische en gedragskenmerken van een individu bedoeld, met als doel het beoordelen of voorspellen van diens capaciteiten. Dit kan ook als doel hebben om te ondersteunen bij het identificeren van categorieën van mensen.

Wij maken geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming, inclusief profilering. Indien dit toch noodzakelijk is, dan maken wij alleen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming, inclusief profilering wanneer dit:

- ❖ Noodzakelijk is voor de uitvoering van een contract of overkomst van VelzArt;
- ❖ Toegestaan is door Nederlands en/of Europese wetgeving;
- ❖ U als betrokkene hier toestemming voor heeft gegeven.

9 Beveiliging

Een adequate beveiliging van uw persoonsgegevens is zeer belangrijk. Wij treffen alle redelijke en passende technische en organisatorische maatregelen om de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van uw persoonsgegevens veilig te stellen. Als er ondanks de getroffen beveiligingsmaatregelen toch een beveiligingsincident plaatsvindt zullen wij maatregelen treffen om de gevolgen voor een ieders privacy zoveel mogelijk te beperken.

7. Wijzigingen in deze privacyverklaring

Dit privacy statement komt tot stand en wordt beheerd onder verantwoordelijkheid van de directie van VelzArt. Om te voldoen aan de AVG zullen wij dit document continu blijven herzien en aanpassen. Dit privacy statement wordt elk jaar beoordeeld en waar nodig wijzigen. De laatste versie van het privacy statement wordt op onze website gepubliceerd. Het is daarom aan te raden om deze privacy statement geregeld te raadplegen om zo op de hoogte te blijven van de laatste versie.

Als u naar aanleiding van deze privacyverklaring contact met ons wilt opnemen, dan kan dat tijdens kantooruren via 088 2500 201 of privacy@velzart.nl.